

ORIGINALE



COMUNE DI MUGNANO DI NAPOLI
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

Verbale di DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE

N. 63 del 08/08/2022

OGGETTO: REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DELLA GIUNTA COMUNALE IN MODALITA' A DISTANZA (NELLA FASE POST-PANDERICA) - PROVA D'ESAMI

L'anno duemilaventidue, il giorno otto del mese di AGOSTO

alle ore 14.00, nella residenza municipale convocata nelle forme di legge si è riunita la

GIUNTA COMUNALE

Eseguito l'appello risultano

N.	NOME	COGNOME	CARICA	Presenti	Assenti	
1	LUIGI	SARNATARO	SINDACO	X		<i>[Signature]</i>
2	ANNA	IORIO	VICESINDACO	X		<i>[Signature]</i>
3	GENNARO	TOTARO	ASSESSORE	X		<i>[Signature]</i>
4	LUISA	ZINCARELLI	ASSESSORE	X		<i>[Signature]</i>
5	VINCENZO	MASSARELLI	ASSESSORE	X		<i>[Signature]</i>
6	BIAGIO	BOVE	ASSESSORE		X	<i>[Signature]</i>
7	LUISA	LICCARDO	ASSESSORE		X	<i>[Signature]</i>
8	BIAGIO	SEQUINO	ASSESSORE		X	<i>[Signature]</i>

Referto di pubblicazione (art. 124 d. lgs. 18 agosto 2000 n. 267 - T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) Certifico, su conforme dichiarazione del messo, che copia della presente deliberazione viene pubblicata il giorno

- 9 AGO, 2022

all'Albo ove rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi.

Addi - 9 AGO, 2022

Il Messo Comunale

Il Responsabile della Segreteria Generale

Presiede l'adunanza il Dott. Luigi Sarnataro

nella sua qualità di Sindaco

Partecipa e assiste alla seduta il Dott.ssa Angela Trischitta nella sua qualità di Segretario Generale.

Il Presidente

Constatato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta la seduta e invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

La Giunta Comunale

Esaminata l'allegata proposta di deliberazione; Visto il parere in ordine alla regolarità tecnica, prescritto dall'art. 49 d. lgs. 18 agosto 2000 n. 267 - T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, nel caso in cui la proposta di deliberazione di che trattasi non sia mero atto di indirizzo;

Visto il parere di regolarità contabile, prescritto dall'art. 49 d. lgs. 18 agosto 2000 n. 267 - T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, nel caso in cui la proposta di deliberazione di che trattasi comporti impegno di spesa o diminuzione di entrata;

Con voti UNANIMI FAVOREVOLI VESALUTANTE POSI'

DELIBERA

- Approvare, così come ad ogni effetto approva, l'allegata proposta di deliberazione che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile con le modalità e i termini di cui all'art.134, c.4, d. lgs. 18 agosto 2000 n. 267 - T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

PROPOSTA DI DELIBERA AD OGGETTO: **Regolamento di funzionamento della Giunta comunale in modalità a distanza (nella fase post pandemica) - Provvedimenti.**

IL SINDACO

Richiamato l'art. 12 del D.Lgs. n. 82/2005 (codice Amministrazione Digitale) che prevede la possibilità per le pubbliche amministrazioni di organizzare autonomamente la propria attività utilizzando le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per la realizzazione degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione e partecipazione nel rispetto dei principi di uguaglianza e di non discriminazione;

Visto:

- che durante tutto il periodo di emergenza sanitaria da SARS - COVID 19, la Giunta Comunale ha garantito la continuità e il regolare svolgimento delle sue attività, riunendosi anche in modalità telematica o mista, e dunque sia in presenza nella sede Municipale sia con video collegamenti da remoto, giusto regolamento approvato con delibera di G.C. n. 19/ 2020, in conformità all'art. 73 del Decreto Legge n. 18/2020;

- **Dato atto** che il Decreto Legge 24 marzo 2022, n. 24, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 70 del 24 marzo 2022, che ha introdotto disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da COVID-19, ha stabilito la cessazione dello stato di emergenza pandemica il 31 marzo 2022;

Vista la nota prefettizia prot. n.0131235 del 26/04/2022 con la quale è stata resa nota la circolare del Ministero dell'Interno n. 33 del 19 aprile 2022 con la quale il Ministero, previo parere dell'Avvocatura generale dello Stato, ha ritenuto ancora possibile utilizzare le modalità di riunione in videoconferenza o in modalità mista, purchè sia adottato un apposito regolamento, ai sensi e per gli affetti dell'art. 7 del D.lgs n.267/2000, " *che rispetti i criteri di trasparenza e tracciabilità, identificabilità con certezza dei partecipanti, sicurezza e protezione dei dati personali e che sia assicurata la regolarità dello svolgimento delle sedute e garantiti lo svolgimento delle funzioni di cui all'art. 97 del D.lgs n.267/2000 nonché adeguata pubblicità delle sedute: criteri anche richiamati nell'art.73 del D.L.n.18/2020 e che si ritiene valgano anche al di là del periodo emergenziale*";

Ritenuto necessario per il buon funzionamento della Giunta anche nella fase postpandemica, mantenere la possibilità di riunirsi in modalità telematica o mista, qualora il Sindaco ritenga di ricorrere a tali sistemi per esigenze di carattere straordinario o per garantire la presenza del maggior numero dei componenti o di altri soggetti esterni alla Giunta appositamente invitati su specifici oggetti;

Ritenuto, pertanto, continuare ad avvalersi del Regolamento di funzionamento della Giunta comunale in modalità a distanza, approvato con delibera di G.C. n. 19/2020, opportunamente modificato ed integrato come segue:

- l' art. 3 , rectius Art.2, rubricato " *Tecnologia necessaria* " attualmente recita:

" 1. Le strumentazioni e gli accorgimenti tecnologici adottati al suddetto scopo devono assicurare:

a) la massima riservatezza possibile delle comunicazioni;

b) la massima sicurezza possibile del sistema;

c) consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità immediata di:

- percepire la presenza in remoto degli altri partecipanti, escludendo partecipazione segrete;

- visionare gli atti della riunione;

- intervenire nella discussione;

- effettuare una votazione palese (non è compatibile con il voto segreto).

2. Deve essere, altresì, idonea a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti e consentire al Presidente di regolare lo svolgimento dell'adunanza, di constatare insieme al Segretario e proclamare i risultati della votazione.

3. Sono considerate tecnologie in generale idonee:

- a) videoconferenza;
- b) web conference;
- c) teleconferenza;
- d) altri mezzi che l'informatica dovesse rendere disponibile in futuro.”

Modificare il suddetto articolo come segue:

Art.2 – Svolgimento delle sedute in videoconferenza e Tecnologia necessaria:

“ 1. La piattaforma telematica utilizzata per le videoconferenze deve garantire il rispetto delle seguenti condizioni:

- a) verifica dell'identità dei soggetti che intervengono in videoconferenza;
- b) garanzia della segretezza delle sedute di giunta;
- c) la sicurezza dei dati e delle informazioni;
- d) consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità immediata di:
 - percepire la presenza in remoto degli altri partecipanti, escludendo partecipazione segrete;
 - visionare gli atti della riunione;
 - intervenire nella discussione;
 - effettuare una votazione palese e nominativa, mediante affermazione vocale-audio (non è compatibile con il voto segreto);
- e) tracciabilità mediante verbalizzazioni delle riunioni, acquisizione e conservazione dei files dei lavori.

2. Deve essere, altresì, idonea a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti e consentire al Presidente di regolare lo svolgimento dell'adunanza, di constatare e proclamare i risultati della votazione.

3. Sono considerate piattaforme telematiche in generale idonee per lo svolgimento delle videoconferenze le piattaforme tipo “ZOOM” o “TEAMS” che garantiscono il rispetto delle suddette condizioni.

4. Il Segretario Generale attesta la presenza dei componenti della Giunta mediante appello nominale, compreso il momento del voto, in funzione delle competenze, ex art.97, comma4, lettera a) del D.lgs n.267/2000. Durante lo svolgimento delle sedute in videoconferenza può avvalersi di personale di supporto che è tenuto al segreto d'ufficio.

5. Qualora nell'ora prevista per l'inizio della riunione della Giunta o durante lo svolgimento della stessa vi siano dei problemi tecnici che rendono impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso ai lavori, se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente che sia impossibilitato a collegarsi in videoconferenza. Se il numero legale non è garantito, la seduta dovrà essere sospesa per garantire l'effettiva partecipazione dei componenti impossibilitati per motivi tecnici.”

Aggiungere il seguente art. 5 rubricato “Protezione dei dati personali”:

“ 1. Le riprese audio/video in corso di seduta possono riguardare esclusivamente i componenti della Giunta, i dipendenti dell'Ente o altri soggetti legittimati a partecipare alle sedute.

2. Il componente che partecipa da remoto ha cura di utilizzare il proprio microfono e la videocamera in modo che non siano ripresi altri soggetti ed è personalmente responsabile del loro corretto utilizzo, anche se attivati in via accidentale.”

Richiamato l'art. 48 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Visto il parere favorevole del Responsabile del I Settore AA.GG, espresso in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

PROPONE DI DELIBERARE

- 1) Di continuare ad avvalersi del Regolamento di funzionamento della Giunta comunale in modalità a distanza, approvato con delibera di G.C. n. 19/2020, così come opportunamente integrato e modificato e allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;
- 2) Di disporre la pubblicazione del Regolamento di cui sopra sul sito istituzionale dell'ente, all'interno della sezione «Amministrazione Trasparente»;
- 3) di dichiarare l'adottanda deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs n.267/2000.

Comune DI MUGNANO di NAPOLI

Il Sindaco
Dott. Luigi Sarnataro
Comune DI MUGNANO

Comune DI MUGNANO di NAPOLI

NANO di NAPOLI

Comune DI MUGNANO

Comune DI MUGNANO di NAPOLI

Comune DI MUGNANO di NAPOLI

Comune DI MUGNANO di NAPOLI

ALLEGATO

Regolamento di funzionamento della Giunta comunale in modalità a distanza (nella fase post pandemica).

Art 1. - Generalità e principi sedute a distanza

1. La partecipazione alle riunioni della Giunta comunale è consentita anche con modalità telematica che consenta la possibilità che uno o più dei componenti l'Organo ed il Segretario comunale (o suo vice) partecipino a distanza, da luoghi diversi dalla sede comunale.
2. La seduta della Giunta può anche essere tenuta con modalità telematica completamente a distanza, cioè con tutti i membri ed il Segretario comunale presenti in luoghi diversi. In tal caso, in via convenzionale, le sedute si intendono effettuate anch'esse presso la sede istituzionale del Comune, ove è allocato il sistema di verbalizzazione e conservazione delle deliberazioni collegiali.
3. Resta nella facoltà del Sindaco escludere, all'atto della convocazione, la partecipazione a distanza o altrimenti precisare le modalità di effettuazione della seduta.

Art. 2 - Svolgimento delle sedute in videoconferenza e Tecnologia necessaria

1. La piattaforma telematica utilizzata per le videoconferenze deve garantire il rispetto delle seguenti condizioni:
 - a) verifica dell'identità dei soggetti che intervengono in videoconferenza;
 - b) garanzia della segretezza delle sedute di giunta;
 - c) la sicurezza dei dati e delle informazioni;
 - d) consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità immediata di:
 - percepire la presenza in remoto degli altri partecipanti, escludendo partecipazione segrete;
 - visionare gli atti della riunione;
 - intervenire nella discussione;
 - effettuare una votazione palese e nominativa, mediante affermazione vocale-audio (non è compatibile con il voto segreto);
 - e) tracciabilità mediante verbalizzazioni delle riunioni, acquisizione e conservazione dei files dei lavori.
2. Deve essere, altresì, idonea a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti e consentire al Presidente di regolare lo svolgimento dell'adunanza, di constatare e proclamare i risultati della votazione.
3. Sono considerate piattaforme telematiche in generale idonee per lo svolgimento delle videoconferenze le piattaforme tipo "ZOOM" o "TEAMS" che garantiscono il rispetto delle suddette condizioni.
4. Il Segretario Generale attesta la presenza dei componenti della Giunta mediante appello nominale, compreso il momento del voto, in funzione delle competenze, ex art.97, comma4, lettera a) del D.lgs n.267/2000. Durante lo svolgimento delle sedute in videoconferenza può avvalersi di personale di supporto che è tenuto al segreto d'ufficio.
5. Qualora nell'ora prevista per l'inizio della riunione della Giunta o durante lo svolgimento della stessa vi siano dei problemi tecnici che rendono impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso ai lavori, se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente che sia impossibilitato a collegarsi in videoconferenza. Se il numero legale non è garantito, la seduta dovrà essere sospesa per garantire l'effettiva partecipazione dei componenti impossibilitati per motivi tecnici.

Art. 3 - Metodologia, regolazione e verbalizzazione

1. Per lo svolgimento delle sedute a distanza la Giunta si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e la riservatezza.
2. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria, così come per il quorum deliberativi.

3. Delle circostanze effettive di partecipazione alla seduta il Segretario darà evidenza nel relativo processo verbale, indicando i nominativi dei componenti intervenuti in sede e in remoto.

Art. 4 - Attuazione e competenze

1. L'organizzazione e l'attuazione amministrativa del presente atto è di competenza della Segreteria Generale ed in specie della struttura organizzativa a supporto dell'Organo, in base all'organigramma pro tempore vigente.

2. L'organizzazione e l'attuazione tecnologica-informativa del presente atto è di competenza della struttura organizzativa (Settore) competente per i servizi informatici, in base all'organigramma pro tempore vigente. Il Responsabile di tale struttura supporterà la Segreteria Generale, verificando e attestando l'idoneità della strumentazione tecnologica da utilizzare.

art. 5 - Protezione dei dati personali

1. Le riprese audio/video in corso di seduta possono riguardare esclusivamente i componenti della Giunta, i dipendenti dell'Ente o altri soggetti legittimati a partecipare alle sedute.

2. Il componente che partecipa da remoto ha cura di utilizzare il proprio microfono e la videocamera in modo che non siano ripresi altri soggetti ed è personalmente responsabile del loro corretto utilizzo, anche se attivati in via accidentale.



COMUNE DI MUGNANO DI NAPOLI

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

Sulla deliberazione proposta da SINDACO

in data 8/08/2022, avente il seguente oggetto:

Regolamento d'insediamento delle frazioni comunali e
Sintassi (nella fase post pandemica) - PROVEDIMENTI.

sono espressi, ai sensi dell'art.49 e 147 bis del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – T.U.E.L., i seguenti pareri:

REGOLARITA' TECNICA:

FAVOREVOLE

Li, 08/08/2022

Il Responsabile del Settore AA.GG.

Angelo Trocena

REGOLARITA' CONTABILE:

Il Responsabile del Settore Finanziario

Li, _____

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE

Lj. 12

IL SEGRETARIO COMUNALE

Ab

COMUNICAZIONI

(Artt. 125 e 135, comma 2, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 – T.U. delle leggi sull’ordinamento degli enti locali)

Si dà atto che della presente deliberazione viene disposta, a cura della Segreteria Generale, la comunicazione oggi - 9 AGO, 2022 giorno di affissione all’Albo Pretorio :

- ai Capigruppo consiliari, in elenco, ai sensi dell’art. 125 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 – T.U. delle leggi sull’ordinamento degli enti locali, con nota di prot. 31142 del - 9 AGO, 2022;
- al Prefetto, trasmettendo copia della deliberazione, poiché relativa ad acquisti, alienazioni, appalti ed in generale a contratti, ai sensi dell’art. 135, comma 2, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 – T.U. delle leggi sull’ordinamento degli enti locali, con nota di prot. _____ del _____;

IL RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA GENERALE

Ab

ESECUTIVITÀ

- Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi del D. Lgs. N° 267/2000.
- il giorno - 8 AGO, 2022 perché dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, comma 4);
- il giorno _____ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art. 134, comma 3);
- Si assegna la presente deliberazione a Segretario Generale per le procedure attuative di competenza.

Li, - 9 AGO, 2022

IL RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA GENERALE

Ab

RICEVUTA DA PARTE DEL RESPONSABILE

IL RESPONSABILE

Copia della presente deliberazione viene ricevuta in data odierna dal sottoscritto con onere della relativa procedura attuativa.

Li, _____
